

Datenschutzhinweise

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,
hiermit möchten wir Ihnen/ dir gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO bzw. § 15 des für Institutionen in kirchlicher Trägerschaft geltenden Kirchlichen Datenschutzgesetzes (KDG) zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie/dich über die Zwecke und die rechtlichen Grundlagen, auf welcher wir Ihre/deine personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre/deine Daten speichern und welche Rechte Sie/du in Bezug auf Ihre/deine von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben/hast. Entsprechend Art. 14 DS-GVO bzw. § 16 KDG informieren wir Sie/dich auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen/dir gerne zur Verfügung.

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher gem. Art. 4 Abs. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bzw. § 4 Nr. 9 KDG ist

Private Realschule der Ursulinen - Calvarienberg Ahrweiler
in freier Trägerschaft der Schulstiftung Calvarienberg Ahrweiler
vertr. d. Frau Dr. Annette Gies

Blandine-Merten-Str. 30
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

Email: sekretariat@realschule-calvarienberg.de

Telefon: 02641 383-251

Fax: 02641 383-333

Der Datenschutzbeauftragte ist unter der nachfolgenden Anschrift bzw. unter kontakt@dataix.gmbh zu erreichen:

Herr Daniel Klein
c/o DATAIX GmbH
Bischof-Hemmerle-Weg 9
52076 Aachen

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule zunächst auf der Grundlage des Schulgesetzes für das Land Rheinland-Pfalz (SchulG) sowie der auf Basis des SchulG erlassenen Rechtsverordnungen. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://berufsbildendeschule.bildung-rp.de/recht/schulart-und-schulformuebergreifende-rechtsvorschriften.html>.

Soweit darüber hinaus personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, erfolgt dies entweder zur Durchführung des Schulvertrages, auf Basis einer Interessenabwägung oder mit Ihrer/deiner Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mailadresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und/oder in der Presse.

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist, soweit diese auf dem SchulG bzw. der auf Basis des SchulG erlassenen Rechtsverordnungen beruht, Art. 6 Abs. 1 lit e DS-GVO bzw. § 6 Abs. lit. f KDG. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a, b und f DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S:1 lit. b, c und g KDG. Unsere berechtigten Interessen folgen aus den nachstehend aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung.

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere zu den nachfolgenden Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben:

- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und -dokumentation,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,

- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs
- Praktikumsverwaltung

Zudem erhalten wir bei einem Schulwechsel von der abgebenden Schule personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Dies sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen, soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir zudem das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

3. Weitergabe von Daten

Innerhalb der Schule werden Ihre/deine persönlichen Daten an die Lehrkräfte sowie die Verwaltung weitergegeben. Eine Übermittlung Ihrer/deiner persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre/deine persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie/du Ihre/deine nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S.1 lit. b KDG ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S.1 lit. g KDG. zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie/du ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S.1 lit. d KDG eine gesetzliche Verpflichtung besteht, etwa Schulministerium für statistische Auswertung und Planung, untere Gesundheitsbehörde im Rahmen der Schulgesundheitspflege oder Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht sowie Schulträger, soweit dieses zur Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben der Schule erforderlich ist,

- dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S.1 lit. c KDG für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen/dir erforderlich ist.

4. Speicherdauer

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das SchulG vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
Schülerstammbblätter	20 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Als Erziehungsberechtigter sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. Diese Daten werden als verpflichtende Angaben kenntlich gemacht. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

6. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 15 DS-GVO bzw. § 17 KDG Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DS-GVO bzw. § 18 KDG unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DS-GVO bzw. § 19 KDG die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DS-GVO bzw. § 20 KDG die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DS-GVO bzw. §23 KDG Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

- gemäß Art. 20 DS-GVO bzw. § 22 KDG Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO bzw. § 8 Abs.4 KDG Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und
- gemäß Art. 77 DS-GVO bzw. § 48 Abs.1 KDG sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Sitzes wenden.

7. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO bzw. § 6 Abs.1 S.1 lit. g KDG verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DS-GVO bzw. § 23 KDG Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an sekretariat@realschule-calvarienberg.de